

Утверждаю

Директор МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан»

А.В. Оленников

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке процедуры информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений**

**В муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Ледовый дворец
Бугуруслан» муниципального образования «город Бугуруслан».**

Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан» МО «город Бугуруслан» о случаях склонения работников к совершению коррупционных преступлений.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники учреждения - физические лица, состоящие в учреждении в трудовых отношениях на основании Трудового договора;
- уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в ФЗ от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению преступления.

2. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на свое рабочее место.

3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- ФИО уведомителя, контактный телефон, и иная информация, которая по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность в Учреждении;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

4. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления. Уведомление после регистрации ответственным лицом в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

6. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

7. Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

8. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
действие (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

10. В заключении указываются:

состав Комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки.

Приложения №1
к «Положению информирования работниками
работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в
МАУ «СШ «Ледовый дворец Бугуруслан» МО «город Бугуруслан»

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

| № п/п | Дата регистрации | Сведения об уведомителе | Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела | Решение о проведении проверки (дата, номер) | Решение, принятое по результатам проверки | Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры |
|-------|------------------|-------------------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |